

26 июля 2016 г.

01-09/35

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### «Об утверждении Инструкции о порядке приема и проверки документов кандидатов в Президенты Приднестровской Молдавской Республики»

На основании подпункта г) части первой статьи 32 Избирательного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, подпункта б) части второй статьи 28 Регламента Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики, Центральная избирательная комиссия Приднестровской Молдавской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Инструкцию о порядке приема и проверки документов кандидатов в Президенты Приднестровской Молдавской Республики согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Считать утратившим силу Постановление Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики от 8 сентября 2011 года № 96 «Об утверждении Инструкции о порядке приема документов кандидатов в Президенты Приднестровской Молдавской Республики».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня принятия.

Председатель  
Центральной избирательной комиссии  
Приднестровской Молдавской Республики

Е. А. Городецкая

Секретарь  
Центральной избирательной комиссии  
Приднестровской Молдавской Республики

Г. О. Шленскова

**Инструкция  
о порядке приема и проверки документов кандидатов в Президенты  
Приднестровской Молдавской Республики**

1. Прием документов о выдвижении кандидатов в Президенты Приднестровской Молдавской Республики, перечисленных в статье 51 Избирательного кодекса Приднестровской Молдавской Республики (далее – ИК ПМР), осуществляется уполномоченными членами Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики (далее – ЦИК ПМР).

2. Прием документов начинается не ранее 11 сентября и завершается 10 ноября 2016 года.

3. Кандидат в Президенты Приднестровской Молдавской Республики либо лицо, им на то уполномоченное, в целях уведомления ЦИК ПМР о выдвижении (самовыдвижении) представляет в ЦИК ПМР следующие документы:

а) письменное заявление о согласии баллотироваться, подаваемое в случае выдвижения трудовым коллективом, избирательным объединением, избирательным блоком, избирателями по месту жительства, службы, работы, учебы, или заявление о самовыдвижении;

б) письменное заявление, в котором указываются сведения биографического характера:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) адрес постоянного места жительства;

4) образование;

5) основное место работы или службы (согласно данным трудовой книжки), а в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий;

6) занимаемая должность;

7) сведения о неснятых или непогашенных судимостях с указанием номеров (номера) в наименованиях (наименовании) статей (статьи) Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, Уголовного кодекса МССР, союзных республик в составе СССР, иностранных государств, на основании которых (которой) был осужден кандидат, в случае если деяние, за которое осужден кандидат, признается уголовно-наказуемым на территории Приднестровской Молдавской Республики; если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

8) сведения о наличии у кандидата гражданства Приднестровской Молдавской Республики, а также о сроке пребывания в гражданстве Приднестровской Молдавской Республики;

9) сведения о факте постоянного проживания на территории Приднестровской Молдавской Республики в течение срока, предусмотренного статьей 123 ИК ПМР;

10) если кандидат является депутатом, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа государственной власти;

в) письменное обязательство в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом Президента Приднестровской Молдавской Республики;

г) копия паспорта (отдельных страниц паспорта, содержащих сведения, указанные в документах, представленных кандидатом) или документа, заменяющего паспорт гражданина, копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

д) протокол о выдвижении кандидата, подаваемый в случае выдвижения трудовым коллективом, избирательным объединением, избирательным блоком, избирателями по месту жительства, службы, работы, учебы;

е) сведения об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе на праве общей собственности - согласно данным Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Приднестровской Молдавской Республики), подаваемые по форме, установленной в Приложении № 2 к ИК ПМР.

4. Вместе с документами, перечисленными в пункте 3 Инструкции о порядке приема документов кандидатов в Президенты Приднестровской Молдавской Республики (далее – Инструкция), представляются оригиналы документов, удостоверяющих сведения, указанные кандидатом, для сличения с представленными копиями документов.

Справки из уполномоченных органов государственной власти кандидат представляет по желанию.

5. Член ЦИК ПМР, уполномоченный на прием документов, осуществляет прием и предварительную проверку документов в присутствии лица, представившего документы, в следующей последовательности:

5.1. производится удостоверение личности заявителя. В случае если документы предоставляются не кандидатом, а уполномоченным им лицом, производится удостоверение личности и полномочий уполномоченного лица. Оригинал доверенности приобщается к материалам личного дела кандидата;

5.2. проверяется наличие документов, перечисленных в пункте 5 статьи 51 ИК ПМР, в пунктах 3 и 4 настоящей Инструкции. При установлении факта отсутствия документов, достаточных для уведомления ЦИК ПМР о выдвижении кандидата в соответствии с избранным способом выдвижения, документы подлежат возвращению заявителю. Для возврата документов направляется письменное уведомление с указанием вида отсутствующих документов и необходимости прибыть в ЦИК ПМР для получения представленных кандидатом (уполномоченным представителем) и подлежащих возврату документов. Письменное уведомление может быть выдано на руки кандидату (уполномоченному представителю) либо направлено по электронной почте;

5.3. производится проверка на соответствие представленных документов требованиям ИК ПМР и формам, утверждёнными постановлениями Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении форм документов для выдвижения кандидатов в Президенты Приднестровской Молдавской Республики» (далее по тексту – Постановление ЦИК ПМР. Оформление документов по форме, не соответствующей постановлениям ЦИК ПМР, но содержащей все сведения, предусмотренные ИК ПМР, не является основанием для возврата документов;

5.4. производится сличение оригиналов документов с представленными копиями, копии документов удостоверяются путем проставления уполномоченным ЦИК ПМР лицом на копии документа штампа «копия верна», даты и подписи. Оригиналы документов возвращаются заявителю;

5.5. после выполнения действий, предусмотренных пунктами 5.1–5.3 настоящей Инструкции, член ЦИК ПМР, уполномоченный на прием документов, оформляет и выдает лицу, представившему документы, справку о приеме документов, в которой указываются дата и время предоставления документов, ФИО и статус лица, представившего документы, а также перечисляются наименования всех поступивших документов. Справка подписывается членом ЦИК ПМР, уполномоченным на прием документов (форма справки приведена в приложении №1 к настоящей Инструкции). Копия справки о приеме документов с отметкой о получении справки лица, представившего документы в ЦИК ПМР, подшивается в личное дело кандидата;

5.6. все поступившие документы подлежат регистрации, для чего уполномоченный член ЦИК ПМР вносит в журнал регистрации документов кандидатов в Президенты Приднестровской Молдавской Республики записи обо всех поступивших документах, присваивая каждому документу регистрационный номер, который также проставляется на соответствующем документе (форма журнала в приложении № 2 к настоящей Инструкции);

5.7. на каждого кандидата в Президенты Приднестровской Молдавской Республики оформляется отдельное личное дело, куда подшиваются все поступившие от кандидата либо уполномоченного им лица и зарегистрированные документы, в том числе справка о приеме документов, акт приема-передачи бланков подписных листов, а также документы по

результатам проверки сведений о кандидате, поступившие из уполномоченных государственных органов.

6. После приема документов, перечисленных в пункте 5 статьи 51 ИК ПМР, в пункте 3 настоящей Инструкции, достаточных для выдвижения в соответствии со способом выдвижения и при наличии уведомления о начале сбора подписей, оформленного по форме, утвержденной Постановлением ЦИК ПМР от 26 мая 2016 года № 01-09/22, уполномоченный член ЦИК ПМР совместно с представителем Аппарата ЦИК ПМР осуществляет выдачу подписных листов в количестве, достаточном для сбора 5% подписей избирателей от численности избирателей, установленной в соответствии со статьей 11 ИК ПМР, по акту приема-передачи по форме согласно приложению №3 к настоящей Инструкции.

7. В случае фактического изменения ранее предоставленных в ЦИК ПМР данных кандидат в срок до дня, предшествующего дню заседания ЦИК ПМР по проверке его документов для целей регистрации, вправе уточнить сведения о своем месте работы, занимаемой должности (роде занятия), месте жительства, образовании, имуществе, для чего, кандидат либо уполномоченное лицо представляет в ЦИК ПМР соответствующее заявление по форме, утвержденной Постановлением ЦИК ПМР от 26 мая 2016 года № 01-09/22, с одновременным представлением документов, подтверждающих эти сведения.

8. Подписные листы в поддержку кандидата предоставляются в ЦИК ПМР не позднее чем 10 ноября 2016 года в сброшюрованном и пронумерованном виде одновременно с протоколом об итогах сбора подписей, составленным кандидатом либо инициативной группой избирателей, осуществляющей сбор подписей в поддержку кандидата, из числа лиц, указанных в уведомлении, Протокол об итогах сбора подписей составляется в 2-х экземплярах на бумажном носителе по форме, утвержденной Постановлением ЦИК ПМР от 26 мая 2016 года № 01-09/22.

При приеме подписных листов уполномоченный член ЦИК ПМР заверяет каждый подписной лист печатью ЦИК ПМР.

Если была нарушена нумерация подписных листов, то кандидат или уполномоченный представитель кандидата в присутствии члена ЦИК ПМР, уполномоченного на прием документов, уточняет нумерацию (перенумеровывает листы).

Затем уполномоченный член ЦИК ПМР заполняет последний лист протокола об итогах сбора подписей в двух экземплярах, в котором указываются дата и время приема подписных листов, и возвращает один экземпляр протокола об итогах сбора подписей уполномоченному представителю или кандидату.

9. ЦИК ПМР для проведения проверки достоверности подписей и иных данных, содержащихся в подписных листах, а также иных документов, представленных кандидатом, может своим решением создавать рабочие группы из числа членов Центральной избирательной комиссии, при необходимости – из работников аппарата ЦИК ПМР, привлеченных специалистов. К такой проверке могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, юстиции, военных комиссариатов, а также специализированных учреждений и организаций, осуществляющих учет населения Приднестровской Молдавской Республики.

10. Проверка данных, содержащихся в подписных листах, а также иных документов, представленных кандидатом, осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 54, 55, 56 ИК ПМР.

При проверке подписных листов члены ЦИК ПМР, члены рабочей группы проверяют соблюдение порядка оформления подписных листов, достоверность содержащихся в них сведений об избирателях и лицах, осуществлявших сбор подписей, а также достоверность подписей избирателей и сборщиков подписей.

Исходя из установленного в статье 57-1 ИК ПМР принципа равенства кандидатов проверке подлежит равная часть представленных подписей в подписных листах – 25 процентов от представленного количества подписей в поддержку каждого кандидата и соответствующих им данных об избирателях, поставивших подписи.

При проверке сведений, содержащихся в подписных листах, а также иных документах, представленных кандидатом членам ЦИК ПМР, необходимо принимать во внимание следующее:

1) Фамилия, имя, отчество кандидата, сборщика подписей, избирателей в подписном листе должны быть внесены полностью.

2) Указание полной даты рождения избирателя возраста 19 лет и старше не может служить основанием для признания подписного листа оформленным не по форме, установленной в Приложении № 1 к ИК ПМР.

3) Полный адрес места жительства избирателя, внесенный в подписной лист, должен соответствовать месту его прописки (регистрации) и включать в себя: наименование района, наименование населенного пункта, наименование улицы, номер дома (при наличии – корпуса и т.п.), номер квартиры, при этом указание сокращенного наименования одного из слов наименования улицы, состоящего из двух и более слов, признается равнозначным полному наименованию улицы (например, наименование «ул. К. Либкнехта» признается равнозначным наименованию: «ул. Карла Либкнехта», наименование «ул. 95 Молдавской дивизии» признается равнозначным наименованию «ул. 95 Молд. Дивизии».

4) Проставление в подписном листе кандидатом, сборщиком подписей, избирателями, даты с использованием римских цифр либо в сокращенном виде (например, когда число и месяц написаны не полностью: не «03», а «3»; когда год указан не «2015», а «15»; а также отсутствие в дате слова «год» полностью или сокращенно («г.)), не является основанием для признания таких подписей недостоверными.

5) Указание в документах кандидата, в том числе в подписных листах, гражданства Приднестровской Молдавской Республики полностью или сокращенно («ПМР», «Приднестровья», «Приднестровской Молдавской Республики») признается равнозначным.

По результатам проверки подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной.

Проверке и учету не подлежат подписи и соответствующие им данные, находящиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) сборщиками подписей, если это исключение специально оговорено в протоколе об итогах сбора подписей избирателей.

Проверка отобранных для проверки подписных листов осуществляется путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений.

Соответствующие подписи признаются недостоверными при обнаружении нарушений, указанных в пунктах 7, 8 статьи 55 ИК ПМР.

При указании кандидатом сведений об образовании, в случае, если им или уполномоченным им на то лицом в подтверждение этих сведений предоставляется копия документа об образовании, выданного иностранным государством, должны быть соблюдены требования статьи 27-1 Закона ПМР «Об образовании», которая предусматривает, что документы иностранных государств об образовании подтверждают на территории Приднестровской Молдавской Республики факт наличия высшего образования только после проведения нострификационной экспертизы и выдачи Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики соответствующего документа.

Сведения о месте работы и занимаемой должности кандидата указываются только по основному месту работы согласно записи в трудовой книжке или справке с места работы. Место работы по совместительству кандидат может указать по своему желанию.

Для установления достоверности сведений, содержащихся в подписных листах в поддержку кандидатов рабочая группа вправе использовать электронную информационно-телекоммуникационную систему «Учет избирателей» (далее по тексту – Список избирателей), привлекая к работе рабочей группы специалистов Отдела по работе с избирателями и связи с общественностью Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики.

Читаемые неоднозначно сведения, указанные избирателями в подписных листах, могут уточняться у присутствующих при проведении проверки подписей избирателей кандидата, его уполномоченного представителя.

При выявлении расхождений между персональными данными избирателей, содержащимися в подписных листах и в Списке избирателей, либо отсутствие в Списке избирателей данных об избирателе ЦИК ПМР направляется запрос в органы, осуществляющие регистрацию граждан Приднестровской Молдавской Республики по месту постоянного или временного проживания, выдачу и замену документов, удостоверяющих личность гражданина

Приднестровской Молдавской Республики на территории Приднестровской Молдавской Республики, а также регистрацию приобретения или прекращения гражданства Приднестровской Молдавской Республики в целях получения официальной справки о действительности данных, содержащихся в подписном листе.

11. В случае выявления уполномоченным членом ЦИК ПМР или рабочей группой в представленных кандидатом или уполномоченным им на то лицом документах для выдвижения кандидата неполноты сведений, а также несоблюдения требований статей 51-56 ИК ПМР, постановлений ЦИК ПМР, в части оформления документов, отсутствия документов, кандидат либо иное уполномоченное кандидатом лицо незамедлительно письменно уведомляются о выявленных недостатках. Письменное уведомление может быть выдано на руки кандидату (уполномоченному представителю) либо направлено по электронной почте.

Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон для направления извещения (уведомления) сообщаются кандидатами при предоставлении в ЦИК ПМР документов, уведомляющих о выдвижении кандидата (примерная форма сообщения приведена в приложении № 4 к настоящей Инструкции).

Телефонограммы, а также извещения (уведомления), передаваемые по электронной почте, фиксируются в Журнале передачи извещений (форма журнала установлена в приложении № 5 к настоящей Инструкции). Член ЦИК ПМР, передающий телефонограмму, представляется и выясняет фамилию, имя, отчество, должность (статус) абонента для занесения этой информации в Журнал передачи извещений.

Уведомление о недостатках в представленных документах на этапе выдвижения кандидатов позволит кандидату, уполномоченному кандидатом лицу незамедлительно на месте устранить все выявленные недостатки, либо представить пакет документов повторно в ЦИК ПМР в пределах установленного ИК ПМР срока для выдвижения.

Устранение кандидатом недостатков в представленных документах может осуществляться не позднее чем за один день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата.

Письменное уведомление подлежит регистрации в журнале исходящей документации ЦИК ПМР, а копия уведомления подшивается в дело кандидата.

В случае предоставления кандидатом либо уполномоченным лицом недостающих документов для выдвижения прием документов производится в порядке, предусмотренном пунктами 5.2-5.6 настоящей Инструкции.

12. ЦИК ПМР для проверки сведений, представленных кандидатом, направляет представления (запросы) в уполномоченные органы государственной власти, которые обязаны сообщить о результатах проверки в течение 5 дней. Если указанное представление поступило за 10 и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный ЦИК ПМР.

13. По итогам проверки рабочей группой достоверности данных, содержащихся в подписных листах, а также иных документах, представленных кандидатом, оформляется заключение по форме согласно приложению № 6 к настоящей Инструкции, которое подписывается всеми членами рабочей группы. Член рабочей группы, который не согласен с заключением в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к заключению особое мнение, о чем делается соответствующая запись.

14. При проверке подписных листов и иных документов могут присутствовать кандидаты или уполномоченные ими представители, уполномоченные представители избирательных объединений, избирательных блоков, выдвинувших кандидатов, которые извещаются о месте и времени проведения заседания по проверке подписных листов и иных документов, представленных кандидатов, либо уполномоченным им лицом посредством телефонограммы, либо иным способом.

Присутствие кандидатов или уполномоченных ими представителей, уполномоченных представителей избирательных объединений, избирательных блоков, выдвинувших кандидатов, при проведении проверки подписных листов и иных документов фиксируется в Журнале учета присутствия кандидатов или уполномоченных ими представителей, уполномоченных представителей избирательных объединений, избирательных блоков, выдвинувших кандидатов,

при проведении проверки подписных листов и иных документов кандидата (форма журнала установлена в приложении № 7 к настоящей Инструкции).

15. По результатам проверки подписей избирателей в подписных листах в поддержку кандидата в Президенты Приднестровской Молдавской Республики, а также достоверности данных, содержащихся в документах, представленных кандидатом, рабочая группа направляет своё заключение и документы кандидата для рассмотрения на заседании ЦИК ПМР для целей регистрации или отказа в регистрации. ЦИК ПМР принимает необходимые документы к регистрации кандидата, о чем она извещает кандидата и соответственно избирательное объединение, избирательный блок, группу лиц, от которых выдвигался кандидат. На заседании ЦИК ПМР по вопросу рассмотрения документов для целей регистрации кандидатом в Президенты Приднестровской Молдавской Республики рабочая группа, осуществляющая проверку документов кандидата, представляет членам ЦИК ПМР заключение о результатах проверки.

16. Во избежание спорных, а также конфликтных ситуаций, связанных с доказыванием факта и времени представления или непредставления документов, ЦИК ПМР при наличии технической возможности может осуществлять видеозапись процесса приема документов посредством устройств видеонаблюдения, смонтированных в помещении, в котором будет осуществляться приём документов кандидатов в Президенты Приднестровской Молдавской Республики.