

**Инструкция
о порядке приема и проверки документов кандидатов в Президенты
Приднестровской Молдавской Республики**

1. Прием документов о выдвижении кандидатов в Президенты Приднестровской Молдавской Республики, перечисленных в статье 51 Избирательного кодекса Приднестровской Молдавской Республики (далее – ИК ПМР), осуществляется уполномоченными членами Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики (далее – ЦИК ПМР).

2. Прием документов начинается не ранее 11 сентября и завершается 10 ноября 2016 года.

3. Кандидат в Президенты Приднестровской Молдавской Республики либо лицо, им на то уполномоченное, в целях уведомления ЦИК ПМР о выдвижении (самовыдвижении) представляет в ЦИК ПМР следующие документы:

а) письменное заявление о согласии баллотироваться, подаваемое в случае выдвижения трудовым коллективом, избирательным объединением, избирательным блоком, избирателями по месту жительства, службы, работы, учебы, или заявление о самовыдвижении;

б) письменное заявление, в котором указываются сведения биографического характера:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) адрес постоянного места жительства;

4) образование;

5) основное место работы или службы (согласно данным трудовой книжки), а в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий;

6) занимаемая должность;

7) сведения о неснятых или непогашенных судимостях с указанием номеров (номера) в наименованиях (наименовании) статей (статьи) Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, Уголовного кодекса МССР, союзных республик в составе СССР, иностранных государств, на основании которых (которой) был осужден кандидат, в случае если деяние, за которое осужден кандидат, признается уголовно-наказуемым на территории Приднестровской Молдавской Республики; если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

8) сведения о наличии у кандидата гражданства Приднестровской Молдавской Республики, а также о сроке пребывания в гражданстве Приднестровской Молдавской Республики;

9) сведения о факте постоянного проживания на территории Приднестровской Молдавской Республики в течение срока, предусмотренного статьей 123 ИК ПМР;

10) если кандидат является депутатом, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа государственной власти;

в) письменное обязательство в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом Президента Приднестровской Молдавской Республики;

г) копия паспорта (отдельных страниц паспорта, содержащих сведения, указанные в документах, представленных кандидатом) или документа, заменяющего паспорт гражданина, копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;

д) протокол о выдвижении кандидата, подаваемый в случае выдвижения трудовым коллективом, избирательным объединением, избирательным блоком, избирателями по месту жительства, службы, работы, учебы;

е) сведения об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе на праве общей собственности - согласно данным Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Приднестровской Молдавской Республики), подаваемые по форме, установленной в Приложении № 2 к ИК ПМР.

4. Вместе с документами, перечисленными в пункте 3 Инструкции о порядке приема документов кандидатов в Президенты Приднестровской Молдавской Республики (далее – Инструкция), представляются оригиналы документов, удостоверяющих сведения, указанные кандидатом, для сличения с представленными копиями документов.

Справки из уполномоченных органов государственной власти кандидат представляет по желанию.

5. Член ЦИК ПМР, уполномоченный на прием документов, осуществляет прием и предварительную проверку документов в присутствии лица, представившего документы, в следующей последовательности:

5.1. производится удостоверение личности заявителя. В случае если документы предоставляются не кандидатом, а уполномоченным им лицом, производится удостоверение личности и полномочий уполномоченного лица. Оригинал доверенности приобщается к материалам личного дела кандидата;

5.2. проверяется наличие документов, перечисленных в пункте 5 статьи 51 ИК ПМР, в пунктах 3 и 4 настоящей Инструкции. При установлении факта отсутствия документов, достаточных для уведомления ЦИК ПМР о выдвижении кандидата в соответствии с избранным способом выдвижения, документы подлежат возвращению заявителю. Для возврата документов направляется письменное уведомление с указанием вида отсутствующих документов и необходимости прибыть в ЦИК ПМР для получения представленных кандидатом (уполномоченным представителем) и подлежащих возврату документов. Письменное уведомление может быть выдано на руки кандидату (уполномоченному представителю) либо направлено по электронной почте;

5.3. производится проверка на соответствие представленных документов требованиям ИК ПМР и формам, утверждёнными постановлениями Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении форм документов для выдвижения кандидатов в Президенты Приднестровской Молдавской Республики» (далее по тексту – Постановление ЦИК ПМР. Оформление документов по форме, не соответствующей постановлениям ЦИК ПМР, но содержащей все сведения, предусмотренные ИК ПМР, не является основанием для возврата документов;

5.4. производится сличение оригиналов документов с представленными копиями, копии документов удостоверяются путем проставления уполномоченным ЦИК ПМР лицом на копии документа штампа «копия верна», даты и подписи. Оригиналы документов возвращаются заявителю;

5.5. после выполнения действий, предусмотренных пунктами 5.1–5.3 настоящей Инструкции, член ЦИК ПМР, уполномоченный на прием документов, оформляет и выдает лицу, представившему документы, справку о приеме документов, в которой указываются дата и время предоставления документов, ФИО и статус лица, представившего документы, а также перечисляются наименования всех поступивших документов. Справка подписывается членом ЦИК ПМР, уполномоченным на прием документов (форма справки приведена в приложении №1 к настоящей Инструкции). Копия справки о приеме документов с отметкой о получении справки лица, представившего документы в ЦИК ПМР, подшивается в личное дело кандидата;

5.6. все поступившие документы подлежат регистрации, для чего уполномоченный член ЦИК ПМР вносит в журнал регистрации документов кандидатов в Президенты Приднестровской Молдавской Республики записи обо всех поступивших документах, присваивая каждому документу регистрационный номер, который также проставляется на соответствующем документе (форма журнала в приложении № 2 к настоящей Инструкции);

5.7. на каждого кандидата в Президенты Приднестровской Молдавской Республики оформляется отдельное личное дело, куда подшиваются все поступившие от кандидата либо уполномоченного им лица и зарегистрированные документы, в том числе справка о приеме документов, акт приема-передачи бланков подписных листов, а также документы по

результатам проверки сведений о кандидате, поступившие из уполномоченных государственных органов.

6. После приема документов, перечисленных в пункте 5 статьи 51 ИК ПМР, в пункте 3 настоящей Инструкции, достаточных для выдвижения в соответствии со способом выдвижения и при наличии уведомления о начале сбора подписей, оформленного по форме, утвержденной Постановлением ЦИК ПМР от 26 мая 2016 года № 01-09/22, уполномоченный член ЦИК ПМР совместно с представителем Аппарата ЦИК ПМР осуществляет выдачу подписных листов в количестве, достаточном для сбора 5% подписей избирателей от численности избирателей, установленной в соответствии со статьей 11 ИК ПМР, по акту приема-передачи по форме согласно приложению №3 к настоящей Инструкции.

7. В случае фактического изменения ранее предоставленных в ЦИК ПМР данных кандидат в срок до дня, предшествующего дню заседания ЦИК ПМР по проверке его документов для целей регистрации, вправе уточнить сведения о своем месте работы, занимаемой должности (роде занятия), месте жительства, образовании, имуществе, для чего, кандидат либо уполномоченное лицо представляет в ЦИК ПМР соответствующее заявление по форме, утвержденной Постановлением ЦИК ПМР от 26 мая 2016 года № 01-09/22, с одновременным представлением документов, подтверждающих эти сведения.

8. Подписные листы в поддержку кандидата предоставляются в ЦИК ПМР не позднее чем 10 ноября 2016 года в сброшюрованном и пронумерованном виде одновременно с протоколом об итогах сбора подписей, составленным кандидатом либо инициативной группой избирателей, осуществляющей сбор подписей в поддержку кандидата, из числа лиц, указанных в уведомлении, Протокол об итогах сбора подписей составляется в 2-х экземплярах на бумажном носителе по форме, утвержденной Постановлением ЦИК ПМР от 26 мая 2016 года № 01-09/22.

При приеме подписных листов уполномоченный член ЦИК ПМР заверяет каждый подписной лист печатью ЦИК ПМР.

Если была нарушена нумерация подписных листов, то кандидат или уполномоченный представитель кандидата в присутствии члена ЦИК ПМР, уполномоченного на прием документов, уточняет нумерацию (перенумеровывает листы).

Затем уполномоченный член ЦИК ПМР заполняет последний лист протокола об итогах сбора подписей в двух экземплярах, в котором указываются дата и время приема подписных листов, и возвращает один экземпляр протокола об итогах сбора подписей уполномоченному представителю или кандидату.

9. ЦИК ПМР для проведения проверки достоверности подписей и иных данных, содержащихся в подписных листах, а также иных документов, представленных кандидатом, может своим решением создавать рабочие группы из числа членов Центральной избирательной комиссии, при необходимости – из работников аппарата ЦИК ПМР, привлеченных специалистов. К такой проверке могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, юстиции, военных комиссариатов, а также специализированных учреждений и организаций, осуществляющих учет населения Приднестровской Молдавской Республики.

10. Проверка данных, содержащихся в подписных листах, а также иных документов, представленных кандидатом, осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 54, 55, 56 ИК ПМР.

При проверке подписных листов члены ЦИК ПМР, члены рабочей группы проверяют соблюдение порядка оформления подписных листов, достоверность содержащихся в них сведений об избирателях и лицах, осуществлявших сбор подписей, а также достоверность подписей избирателей и сборщиков подписей.

Исходя из установленного в статье 57-1 ИК ПМР принципа равенства кандидатов проверке подлежит равная часть представленных подписей в подписных листах – 25 процентов от представленного количества подписей в поддержку каждого кандидата и соответствующих им данных об избирателях, поставивших подписи.

При проверке сведений, содержащихся в подписных листах, а также иных документах, представленных кандидатом членам ЦИК ПМР, необходимо принимать во внимание следующее:

1) Фамилия, имя, отчество кандидата, сборщика подписей, избирателей в подписном листе должны быть внесены полностью.

2) Указание полной даты рождения избирателя возраста 19 лет и старше не может служить основанием для признания подписного листа оформленным не по форме, установленной в Приложении № 1 к ИК ПМР.

3) Полный адрес места жительства избирателя, внесенный в подписной лист, должен соответствовать месту его прописки (регистрации) и включать в себя: наименование района, наименование населенного пункта, наименование улицы, номер дома (при наличии – корпуса и т.п.), номер квартиры, при этом указание сокращенного наименования одного из слов наименования улицы, состоящего из двух и более слов, признается равнозначным полному наименованию улицы (например, наименование «ул. К. Либкнехта» признается равнозначным наименованию: «ул. Карла Либкнехта», наименование «ул. 95 Молдавской дивизии» признается равнозначным наименованию «ул. 95 Молд. Дивизии».

4) Проставление в подписном листе кандидатом, сборщиком подписей, избирателями, даты с использованием римских цифр либо в сокращенном виде (например, когда число и месяц написаны не полностью: не «03», а «3»; когда год указан не «2015», а «15»; а также отсутствие в дате слова «год» полностью или сокращенно («г.)), не является основанием для признания таких подписей недостоверными.

5) Указание в документах кандидата, в том числе в подписных листах, гражданства Приднестровской Молдавской Республики полностью или сокращенно («ПМР», «Приднестровья», «Приднестровской Молдавской Республики») признается равнозначным.

По результатам проверки подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной.

Проверке и учету не подлежат подписи и соответствующие им данные, находящиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) сборщиками подписей, если это исключение специально оговорено в протоколе об итогах сбора подписей избирателей.

Проверка отобранных для проверки подписных листов осуществляется путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений.

Соответствующие подписи признаются недостоверными при обнаружении нарушений, указанных в пунктах 7, 8 статьи 55 ИК ПМР.

При указании кандидатом сведений об образовании, в случае, если им или уполномоченным им на то лицом в подтверждение этих сведений предоставляется копия документа об образовании, выданного иностранным государством, должны быть соблюдены требования статьи 27-1 Закона ПМР «Об образовании», которая предусматривает, что документы иностранных государств об образовании подтверждают на территории Приднестровской Молдавской Республики факт наличия высшего образования только после проведения нострификационной экспертизы и выдачи Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики соответствующего документа.

Сведения о месте работы и занимаемой должности кандидата указываются только по основному месту работы согласно записи в трудовой книжке или справке с места работы. Место работы по совместительству кандидат может указать по своему желанию.

Для установления достоверности сведений, содержащихся в подписных листах в поддержку кандидатов рабочая группа вправе использовать электронную информационно-телекоммуникационную систему «Учет избирателей» (далее по тексту – Список избирателей), привлекая к работе рабочей группы специалистов Отдела по работе с избирателями и связи с общественностью Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики.

Читаемые неоднозначно сведения, указанные избирателями в подписных листах, могут уточняться у присутствующих при проведении проверки подписей избирателей кандидата, его уполномоченного представителя.

При выявлении расхождений между персональными данными избирателей, содержащимися в подписных листах и в Списке избирателей, либо отсутствие в Списке избирателей данных об избирателе ЦИК ПМР направляется запрос в органы, осуществляющие регистрацию граждан Приднестровской Молдавской Республики по месту постоянного или временного проживания, выдачу и замену документов, удостоверяющих личность гражданина

Приднестровской Молдавской Республики на территории Приднестровской Молдавской Республики, а также регистрацию приобретения или прекращения гражданства Приднестровской Молдавской Республики в целях получения официальной справки о действительности данных, содержащихся в подписном листе.

11. В случае выявления уполномоченным членом ЦИК ПМР или рабочей группой в представленных кандидатом или уполномоченным им на то лицом документах для выдвижения кандидата неполноты сведений, а также несоблюдения требований статей 51-56 ИК ПМР, постановлений ЦИК ПМР, в части оформления документов, отсутствия документов, кандидат либо иное уполномоченное кандидатом лицо незамедлительно письменно уведомляются о выявленных недостатках. Письменное уведомление может быть выдано на руки кандидату (уполномоченному представителю) либо направлено по электронной почте.

Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон для направления извещения (уведомления) сообщаются кандидатами при предоставлении в ЦИК ПМР документов, уведомляющих о выдвижении кандидата (примерная форма сообщения приведена в приложении № 4 к настоящей Инструкции).

Телефонограммы, а также извещения (уведомления), передаваемые по электронной почте, фиксируются в Журнале передачи извещений (форма журнала установлена в приложении № 5 к настоящей Инструкции). Член ЦИК ПМР, передающий телефонограмму, представляется и выясняет фамилию, имя, отчество, должность (статус) абонента для занесения этой информации в Журнал передачи извещений.

Уведомление о недостатках в представленных документах на этапе выдвижения кандидатов позволит кандидату, уполномоченному кандидатом лицу незамедлительно на месте устранить все выявленные недостатки, либо представить пакет документов повторно в ЦИК ПМР в пределах установленного ИК ПМР срока для выдвижения.

Устранение кандидатом недостатков в представленных документах может осуществляться не позднее чем за один день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата.

Письменное уведомление подлежит регистрации в журнале исходящей документации ЦИК ПМР, а копия уведомления подшивается в дело кандидата.

В случае предоставления кандидатом либо уполномоченным лицом недостающих документов для выдвижения прием документов производится в порядке, предусмотренном пунктами 5.2-5.6 настоящей Инструкции.

12. ЦИК ПМР для проверки сведений, представленных кандидатом, направляет представления (запросы) в уполномоченные органы государственной власти, которые обязаны сообщить о результатах проверки в течение 5 дней. Если указанное представление поступило за 10 и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный ЦИК ПМР.

13. По итогам проверки рабочей группой достоверности данных, содержащихся в подписных листах, а также иных документах, представленных кандидатом, оформляется заключение по форме согласно приложению № 6 к настоящей Инструкции, которое подписывается всеми членами рабочей группы. Член рабочей группы, который не согласен с заключением в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к заключению особое мнение, о чем делается соответствующая запись.

14. При проверке подписных листов и иных документов могут присутствовать кандидаты или уполномоченные ими представители, уполномоченные представители избирательных объединений, избирательных блоков, выдвинувших кандидатов, которые извещаются о месте и времени проведения заседания по проверке подписных листов и иных документов, представленных кандидатов, либо уполномоченным им лицом посредством телефонограммы, либо иным способом.

Присутствие кандидатов или уполномоченных ими представителей, уполномоченных представителей избирательных объединений, избирательных блоков, выдвинувших кандидатов, при проведении проверки подписных листов и иных документов фиксируется в Журнале учета присутствия кандидатов или уполномоченных ими представителей, уполномоченных представителей избирательных объединений, избирательных блоков, выдвинувших кандидатов,

при проведении проверки подписных листов и иных документов кандидата (форма журнала установлена в приложении № 7 к настоящей Инструкции).

15. По результатам проверки подписей избирателей в подписных листах в поддержку кандидата в Президенты Приднестровской Молдавской Республики, а также достоверности данных, содержащихся в документах, представленных кандидатом, рабочая группа направляет своё заключение и документы кандидата для рассмотрения на заседании ЦИК ПМР для целей регистрации или отказа в регистрации. ЦИК ПМР принимает необходимые документы к регистрации кандидата, о чем она извещает кандидата и соответственно избирательное объединение, избирательный блок, группу лиц, от которых выдвигался кандидат. На заседании ЦИК ПМР по вопросу рассмотрения документов для целей регистрации кандидатом в Президенты Приднестровской Молдавской Республики рабочая группа, осуществляющая проверку документов кандидата, представляет членам ЦИК ПМР заключение о результатах проверки.

16. Во избежание спорных, а также конфликтных ситуаций, связанных с доказыванием факта и времени представления или непредставления документов, ЦИК ПМР при наличии технической возможности может осуществлять видеозапись процесса приема документов посредством устройств видеонаблюдения, смонтированных в помещении, в котором будет осуществляться приём документов кандидатов в Президенты Приднестровской Молдавской Республики.

СПРАВКА о приеме документов

Время представления документов: _____ ч. _____ мин.
« ____ » _____ 20__ г.

Настоящая справка выдана кандидату в Президенты Приднестровской Молдавской Республики _____ ,
(ФИО кандидата)
либо лицу, им уполномоченному, действующему (ей) на основании доверенности
от _____ № _____ , _____
(ФИО уполномоченного)
о приеме Центральной избирательной комиссией Приднестровской Молдавской Республики документов по выдвижению кандидата в Президенты Приднестровской Молдавской Республики _____ :
(ФИО кандидата)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1.	письменное заявление о согласии баллотироваться		
2.	заявление о самовыдвижении		
3.	протокол о выдвижении кандидата, подаваемый в случае выдвижения трудовым коллективом, избирателями по месту жительства, службы, работы, учебы		
4.	протокол съезда (конференции) о выдвижении кандидата в случае выдвижения избирательным объединением (его отделением), избирательным блоком, политической партией		
5.	заверенная копия устава общественного объединения, являющегося избирательным объединением, политической партии		
6.	Выписка из ЕГРЮЛ о государственной регистрации общественного объединения, являющегося избирательным объединением, политической партии		
7.	копии отдельных страниц паспорта, либо другого заменяющего документа, удостоверяющего личности уполномоченных представителей избирательного объединения (его отделения), избирательного блока, политической партии, подтверждающих сведения о них, указанные в протоколе съезда (конференции)		
8.	письменное заявление - сведения биографического характера		
9.	письменное обязательство в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом Президента Приднестровской Молдавской Республики		

10.	копии паспорта (отдельных страниц паспорта, содержащих сведения, указанные в документах, представленных кандидатом) или документа, заменяющего паспорт гражданина		
11.	копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании		
12.	копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (роде занятий)		
13.	копия документа, удостоверяющего статус депутата (народного депутата)		
14.	сведения об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, в том числе на праве общей собственности		
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Итого в количестве _____ ЛИСТОВ.
(цифрами и прописью)

Копии документов с оригиналами сличены, оригиналам соответствуют.

Уполномоченный член ЦИК ПМР _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Примечание: указываются только те документы, которые необходимо предоставить при соответствующем способе выдвижения кандидата. Ненужное вычеркнуть прямой линией.

Приложение № 2
к Инструкции о порядке приема и проверки документов
кандидатов в Президенты Приднестровской Молдавской Республики,
утвержденной Постановлением Центральной избирательной комиссии
Приднестровской Молдавской Республики от 26 июля 2016 г. №01-09/35

Форма журнала регистрации документов

Регистрационный номер	Дата и время поступления документа	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание (оригинал, копия)	№ дела, в котором подшит документ

Примечание: регистрационный номер присваивается каждому документу (копии документа). В случае предоставления аналогичного документа с внесенными изменениями и дополнениями, присваивается новый регистрационный номер и указывается дата и время поступления вновь поступившего документа, такой документ подшивается в дело кандидата вместе с первоначальным.

АКТ приема-передачи подписных листов

Центральная избирательная комиссия Приднестровской Молдавской Республики в лице _____

(ФИО, статус в ЦИК ПМР)

передала, а кандидат в Президенты Приднестровской Молдавской Республики

_____, либо лицо им

(ФИО кандидата)

уполномоченное, действующее на основании доверенности от _____

№ _____, _____

(ФИО уполномоченного)

принял(а) бланки подписных листов в поддержку кандидата в Президенты Приднестровской Молдавской Республики

_____ в количестве

(ФИО кандидата)

_____ листов,

(цифрами и прописью)

с № _____ по № _____ включительно.

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: Акт составляется в 2-х экземплярах.

В Центральную избирательную комиссию
Приднестровской Молдавской Республики

от кандидата в Президенты Приднестровской
Молдавской Республики либо
уполномоченного представителя

_____ (ФИО)

Прошу по всем необходимым вопросам уведомлять по

адресу: _____

или адресу электронной почты: _____

или телефону: _____.

Кандидат
либо уполномоченный представитель

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

**Форма журнала
передачи извещений
(с примерами)**

№ п/п	Дата и время передачи извещения	Номер телефона/адрес электронной почты	ФИО лица, которому передано извещение, его статус	Текст телефонограммы/вид направленного документа	ФИО, должность лица, передавшего извещение	Подпись лица, передавшего телефонограмму /извещение	Примечание
1	29.10.2016 г. 9-30 ч.	0-778-24654	Иванов Иван Иванович, уполномоченный представитель кандидата в Президенты ПМР Петрова Петра Петровича	30 октября 2016 г. в 10-00 ч. По адресу: _____ запланировано проведение проверки подписей в поддержку кандидата в Президенты ПМР Петрова Петра Петровича.	Сидорова М.И., член ЦИК ПМР		
2	30.10.2016 г. 9-40 ч.	tichonov@mail.ru	кандидат в Президенты ПМР Тихонов Сергей Степанович	31 октября 2016 г. в 10-00 ч. по адресу: _____ запланировано проведение проверки подписей в поддержку кандидата в Президенты ПМР Тихонова Сергея Степановича.	Семенова П.Р. гл.специалист		

**Заключение рабочей группы
по проверке достоверности данных, содержащихся в подписных листах,
а также иных документах, представленных кандидатом в
Президенты Приднестровской Молдавской Республики**

_____ (дата и время составления)

Рабочая группа в составе: _____

_____ (ФИО членов рабочей группы)

действующая на основании Постановления Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики от «__» _____ 20__ г. № _____,

при участии: _____ (ФИО эксперта, специалиста, место работы, занимаемая должность)

в присутствии: _____ (ФИО кандидата, уполномоченного им лица)

осуществила проверку достоверности данных, содержащихся в подписных листах, а также иных документах, представленных кандидатом в Президенты Приднестровской Молдавской Республики _____ (ФИО кандидата).

В Центральную избирательную комиссию Приднестровской Молдавской Республики представлены:

1) протокол о выдвижении кандидата избирателями от «__» _____ 20__ года _____; (по месту жительства или по месту работы, службы, учебы (трудового коллектива))

либо протокол о выдвижении кандидата избирательным объединением от «__» _____ 20__ года _____; (наименование избирательного объединения, номер свидетельства о регистрации)

либо протокол о выдвижении кандидата избирательным блоком от «__» _____ 20__ года _____; (наименование избирательного блока, номер и дата решения ЦИК о регистрации избирательного блока)

либо заявление кандидата о самовыдвижении от «__» _____ 20__ года;
2) письменное заявление о согласии баллотироваться от «__» _____ 20__ года;
3) письменное заявление (сведения биографического характера):

фамилия, имя, отчество	
дата рождения	
адрес постоянного места жительства	
образование	

основное место работы или службы (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)	
занимаемая должность	
сведения о неснятых или непогашенных судимостях; если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости	
сведения о наличии у кандидата гражданства ПМР, а также о сроке пребывания в гражданстве ПМР в течение срока, установленного статьей 123 ИК ПМР	
сведения о факте постоянного проживания на территории ПМР в течение срока, установленного статьей 123 ИК ПМР	
сведения о наличии/отсутствии статуса депутата представительного /законодательного органа Приднестровской Молдавской Республики	

- 4) письменное обязательство в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом Президента Приднестровской Молдавской Республики, от «__» ____ 20__ года;
- 5) письменное уведомление о начале сбора подписей от «__» ____ 20__ года;
- 6) сведения об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности;
- 7) протокол об итогах сбора подписей избирателей от «__» ____ 20__ года;
- 8) подписные листы в количестве _____ листов.

Представленные документы были проверены на предмет соответствия их требованиям Избирательного кодекса ПМР, а также на предмет достоверности содержащихся в них сведений в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Избирательного кодекса ПМР.

По результатам проверки установлено следующее:

(производится указание на факт соответствия документов ИК ПМР либо на выявленный факт несоответствия статьям ИК ПМР (с указанием конкретных статей и описанием выявленного несоответствия))

(производится описание документов, представленных соответствующими органами государственной власти и содержание данных документов на предмет проверки достоверности сведений, представленных кандидатом)

Подписные листы подвергнуты проверке на предмет достоверности подписей в соответствии со статьей 55 ИК ПМР.

Представлено подписей _____, что составляет _____% от зарегистрированного числа избирателей в количестве _____ чел.

Из представленных подписей проверено _____ подписей, что составляет _____%, в том числе подписные листы №№ _____.

Из них в соответствии со статьей 55 ИК ПМР признано недостоверными:

_____;
(цифрами и прописью)

из них по основаниям пункта 7 статьи 55 ИК ПМР (при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица в поддержку выдвижения одного и того же кандидата)

_____;
(указывается номер подписи в подписном листе, номер подписного листа, указание ФИО гражданина, чья подпись признается недостоверной, указание на номер подписи в другом подписном листе этого же гражданина)

из них по основаниям подпункта а) пункта 8 статьи 55 ИК ПМР (фиктивные подписи, (подписи, выполненные от имени несуществующих лиц и выдаваемые за действительные)

_____;
(номер подписи и подписного листа, основание для признания подписи фиктивной);

из них по основаниям подпункта б) пункта 8 статьи 55 ИК ПМР (подписи избирателей, выполненные от имени разных лиц одним лицом)

_____;
(номер подписи и подписного листа, основание для признания подписи выполненной одним лицом)

из них по основаниям подпункта в) пункта 8 статьи 55 ИК ПМР (подписи избирателей, выполненные от имени одного лица другим лицом)

_____;
(номер подписи и подписного листа, основание для признания подписи выполненной от имени одного лица другим лицом);

из них по основаниям подпункта г) пункта 8 статьи 55 ИК ПМР (подписи лиц, не обладающих избирательным правом, а также подписи избирателей, не проживающих на территории соответствующего избирательного округа)

_____;
(указываются номера подписей и подписных листов)

из них по основаниям подпункта д) пункта 8 статьи 55 ИК ПМР (подписи избирателей, указавших в подписном листе данные, не соответствующие действительности)

_____;
(номер подписи и подписного листа, основание для признания сведений не соответствующими действительности);

из них по основаниям подпункта е) пункта 8 статьи 55 ИК ПМР (подписи избирателей, собранные до установленного срока начала сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата)

_____;
(указываются номера подписей и подписных листов, даты сбора подписей);

из них по основаниям подпункта ж) пункта 8 статьи 55 ИК ПМР (подписи избирателей, при отсутствии одного или нескольких требуемых ИК ПМР данных)

_____;
(указываются номера подписей и подписных листов, в которых отсутствуют соответствующие данные, а также вид отсутствующих данных);

из них по основаниям подпункта з) пункта 8 статьи 55 ИК ПМР (подписи избирателей, если данные о них внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом)

_____;
(указываются номера подписей и подписных листов с указанием недопустимого способа заполнения подписного листа)

из них по основаниям подпункта и) пункта 8 статьи 55 ИК ПМР (подписи избирателей, даты внесения которых выполнены избирателями несобственноручно, а равно подписи избирателей с исправлениями в дате внесения подписи избирателем и (или) лицами, удостоверяющими подписные листы, если это исправление специально не оговорено в протоколе об итогах сбора подписей)

_____;
(указать номера подписей и подписных листов с указанием основания признания подписи недостоверной)

из них по основаниям подпункта к) пункта 8 статьи 55 ИК ПМР (все подписи избирателей в подписном листе, если подписи собраны лицом, не являющимся членом инициативной группы)

_____ ;
(указать номера подписей и подписных листов)

из них по основаниям подпункта л) пункта 8 статьи 55 ИК ПМР (все подписи избирателей в подписном листе, если подписной лист не подписан членом инициативной группы либо подписан другим членом инициативной группы, не собиравшим эти подписи, либо если эта подпись недостоверна)

_____ ;
(указать номера подписей и подписных листов с указанием мотивированного основания признания подписи недостоверной)

из них по основаниям подпункта м) пункта 8 статьи 55 ИК ПМР (все подписи избирателей в подписном листе, если подписной лист не удостоверен подписью кандидата)

_____ ;
(указать номера подписей и подписных листов)

из них по основаниям подпункта н) пункта 8 статьи 55 ИК ПМР (подписи избирателей, при сборе которых были допущены нарушения, предусмотренные пунктом 3 статьи 54 ИК ПМР)

_____ ;
(указать номер подписи и подписного листа и мотивированное основание определения подписи недостоверной)

что составляет _____ подписей (_____ процентов) от представленного общего количества подписей избирателей.

На основании вышеизложенного рабочая группа по проверке достоверности данных, содержащихся в подписных листах, а также иных документах, представленных кандидатом в Президенты Приднестровской Молдавской Республики

_____,
(ФИО кандидата)

рекомендует Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики

зарегистрировать в качестве кандидата в Президенты Приднестровской Молдавской Республики _____

(ФИО кандидата)

Либо
отказать в регистрации _____

(ФИО кандидата, указывается мотивированное основание об отказе в регистрации в соответствии с конкретным подпунктом пункта 6 статьи 56 ИК ПМР)

(Отметки о наличии особого мнения члена рабочей группы)

Члены рабочей группы:

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Форма журнала
учета присутствия кандидатов, уполномоченных представителей кандидатов, избирательных объединений,
избирательных блоков при проведении проверки подписных листов и иных документов кандидата

№ п/п	Дата заседания рабочей группы ЦИК ПМР	ФИО присутствовавших лиц	Должность (статус) лиц, присутствовавших на заседании рабочей группы ЦИК ПМР	Время присутствия	ФИО, должность лица, производившего запись	Подпись лица, производившего запись	Подпись присутствовав шего лица